今日からそのまま使える診療所向け受付マニュアル



鈴木竹仁







どの地域でも どの診療科でも使えるよう 標準化された汎用マニュアル集です!

受付に必要な業務別の14マニュアルがバインダーにセットされていますので 自院用として今日からすぐに活用できます!

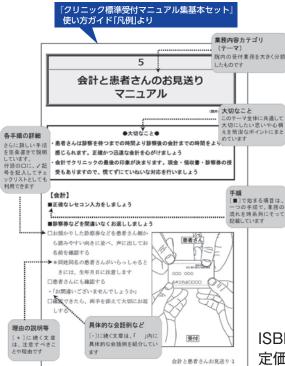
CD収録のマニュアルデータ (WORD®)をダウンロードし、 自院に合わせて自由にアレンジできます!

マニュアル業務の達成度がスタッフ自身で評価・確認できる

セルフチェックシート] 付きです!

マニュアルを 一からつくらなくて すむので助かる!





院長先生に いちいち指示を もらわなくても 仕事ができます!



ISBN978-4-938866-63-1

"プライマリ・ケア"と"患者支援"の医学書出版

定価: 9,240円(税抜価格8,400円)



中身をパラパラと 見ていただける 立ち読み動画

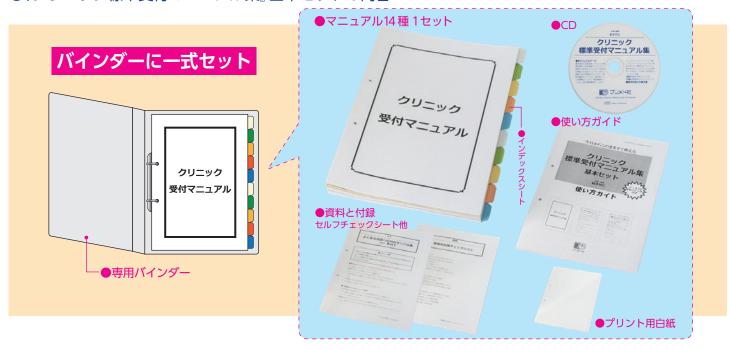




株式会社ブリ

〒532-0003大阪市淀川区宮原4-4-63 TEL(06)6393-7727 FAX(06)6393-7786 https://www.primed.co.jp

●『クリニック標準受付マニュアル集』基本セットの内容



▶業務別の各種マニュアル(14 種)

基本理念と行動指針

- 1 クリニック業務の基本
- 2 朝の準備チェックリスト
- 3 患者さんお迎えマニュアル ★1
- 4 待合室の患者さん対応マニュアル
- 5 会計と患者さんのお見送りマニュアル ★2
- 6 退室の確認チェックリスト
- 7 待合室 / トイレの管理マニュアル
- 8 物品管理マニュアル
- 9 院内事務管理マニュアル
- 10 コミュニケーションマニュアルー基本
- 11 コミュニケーションマニュアルー敬語の使い方
- 12 電話応対マニュアル
- 13 緊急時対応マニュアル
- 14 よくある質問への対応マニュアル(応用例集)

◆クリニックに役立つ資料と付録

[資料] 院内規定 (ルール) 応用例集

[資料] 保健所対策チェックリスト

[付録] 仕事の目標達成セルフチェックシート

- ◆専用バインダー(2 穴式)
- **◆「クリニック標準受付マニュアル集**

基本セット」の使い方ガイド

▶インデックスシート

▶データ用CD

※データはすべて圧縮されており解凍してご使用ください (解凍にはパスワードが必要です)

- ◇マニュアルおよび資料各データ(18ファイル)
- ◇「基本理念/行動指針」 テンプレート
- ◇追加マニュアル用入力フォーム
- ◇仕事の目標到達セルフチェックシート各データ(3種)
- ◇院内お役立ち書式集各データ (34種) ★3
- ▶自院でマニュアル追加用の 専用プリント用紙(2穴式)
- 保険証を受付後返却か 会計後返却かの2種あります。
- 院外処方か院内薬局かの 2種あります。



▲院内お役立ち書式例



院内 お役立ち

書式集

院内お役立ち書式集(付録CDにデータ収録)

院内のさまざまな業務 (スタッフ教育、コミュニケーション、業務改善、労務管理、組織活性化、経 営分析、会計など) に用いる書式34種類のデータを用意しました。ダウンロード後、ご自由にアレンジ してご利用ください。(『クリニック経営簡単実践アイデア集』の特典で用意されたものと同じものです)

●書店にご注文の場合は、下記の申込書をご利用ください。

書店印				申込書				
				クリニック標準受付マニュアル集基本セット ISBN978-4-938866-63-1 定価:9,240円(税抜価格8,400円)	発行 プリメド社 著者 鈴木 竹仁		セット	
				フリガナ お名前	1			
				で住所 〒 一				
	年	月	日	TEL()	_		